

# Информация для пациентов о возможности и порядке предварительной записи на прием к врачу в электронном виде

## (Краткая инструкция)

С 1 декабря 2012 года граждане имеют возможность предварительной записи к врачам следующих специальностей: врач-терапевт, врач-педиатр, врач общей практики (семейный врач), врач-стоматолог, врач-гинеколог.

### **1. Порядок подачи гражданином заявки на прием к врачу по телефону в медицинскую организацию.**

Гражданин при телефонном обращении в медицинскую организацию для подачи заявки на прием к врачу предоставляет следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;
- единый номер полиса ОМС, СНИЛС, паспортные данные;
- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает медицинскому регистратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема.

### **2. Порядок подачи гражданином заявки на прием к врачу в регистратуру медицинской организации**

Гражданин, при личном обращении в регистратуру для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения, согласно времени отведенному для приема в графике конкретного врача.

Гражданину необходимо предъявить медицинскому регистратору следующие документы:


- документ, удостоверяющий личность, согласно Федеральному закону РФ;
- полис ОМС.

### **3. Порядок подачи гражданином заявки на прием к врачу с использованием единого портала государственных услуг (ЕПГУ).**

Запись на прием к врачу с использованием ЕПГУ осуществляется на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru). После перехода по указанному адресу откроется главная страница Портала Госуслуг.

## **1. Авторизация на Портале Госуслуг**

До входа в систему необходимо пройти процедуру регистрации на Портале Госуслуг, нажав кнопку «Регистрация», и последовательно пройти всю процедуру.

Нажмите на кнопку «Вход»  для открытия страницы «Авторизация».

Открывается страница «Авторизация», предназначенная для входа пользователя в Систему.

Для входа в Систему необходимо указать:

А) СНИЛС, пароль, код на изображении - при стандартной регистрации;

Б) Логин, пароль, код на изображении - при упрощенной регистрации.

После корректного ввода данных в соответствующие поля нажмите на кнопку

«Войти»

Войти

## 2. Запись на прием к врачу

При успешной авторизации открывается страница «Избранные услуги». На этой странице нажмите на кнопку «Электронные услуги», открывается страница с перечнем органов власти. После нажатия на кнопку «Министерство здравоохранения Российской Федерации», откроется страница с перечнем услуг. Необходимо нажать на кнопку «Прием заявок (запись) на прием к врачу» откроется страница для получения выбранной услуги.

Электронные услуги

Для оформления услуги необходимо нажать на кнопку «Получить услугу»

► Получить услугу

, далее открывается заявка, которую необходимо заполнить.

Процесс оформления заявки состоит из следующих этапов заполнения форм:

1. Пользовательское соглашение
2. Информация о пациенте;
3. Поиск медицинской организации;
4. Выбор врача;
5. Выбор времени приема;
6. Подача заявления.

### Пользовательское соглашение

Форма «Пользовательское соглашение» для подтверждения согласия на оказание услуги и подачи заявления необходимо поставить отметку в поле флага «С правилами и условиями оказания услуг согласен».

### Информация о пациенте

Форма «Информация о пациенте», представленная ниже на рисунке (см. Рисунок 1), предназначена для ввода информации о пациенте. Разделы «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА» и «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА» - уже заполнены, проверьте верно ли заполнены эти разделы. Заполните пустые поля. В разделе «КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» телефонный номер вводится в формате: +7(111)1111111.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Далее», будет осуществлен переход на следующую страницу.

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги Оформление услуги

1. Пользовательское соглашение 2. Информация о пациенте 3. Поиск медицинской организации 4. Выбор врача 5. Выбор времени приема

Черновик заявления сохранен 26.11.2012 05:29

### Прием заявок (запись) на прием к врачу

Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием

#### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Фамилия: Пикалова  
Имя: Наталья  
Отчество: Александровна  
Дата рождения: 20.08.1989  
Пол:  Женский  Мужской

#### УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА

\* Тип документа:  Паспорт гражданина РФ  Свидетельство о рождении

\* Серия:  \* Номер:   
Выдан:   
Дата выдачи:

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

\* Телефон:   
Адрес электронной почты:

[← Назад](#) [Описание услуги](#) [→ Далее](#)

Рисунок 1

### Поиск медицинской организации

В открывшейся форме «Поиск медицинской организации» заполняем пустые поля. Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными к заполнению. Затем нажмите кнопку «Далее», будет осуществлен переход на следующую страницу.

### Выбор врача

Форма «Выбор врача». Нажмите на поле «Врач» и выберите врача. После выбора врача нажмите на кнопку «Далее».

### Выбор времени приема

Форма «Выбор времени приема» предназначена для выбора даты и времени приема.

Заполните следующие поля:

- Дата
- Время

Для удаления времени, даты достаточно нажать на .

Если нужный день или время уже заняты, возможен вариант записи в лист ожидания. Для этого необходимо поставить отметку в поле флага в разделе «Записаться в лист ожидания» для открытия дополнительных полей для заполнения:




- День недели
- Время суток
- Период времени

Также выберете способ направления уведомления о ходе оказания услуги: sms, email, Push. Для этого необходимо поставить отметку в поле флага напротив выбранного вида оповещения. Доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете.

После заполнения полей нажмите кнопку «Подать заявление».

В случае принятия заявки при нажатии на кнопку «Информация по данному заявлению» открывается страница с информацией о заявлении.

На этой странице в разделе «Результаты» имеются следующие кнопки:

- 1)  – предназначена для просмотра и печати талона;
- 2)  - предназначена для повтора запроса на услугу;
- 3)  - предназначена для отмены принятия заявления.

В результате получения услуги «Запись на прием к врачу в электронном виде» необходимо распечатать талон: Файл - > Печать.

Для отмены записи на прием нажмите кнопку «Отменить заявление»



#### ***4. Порядок отказа гражданина от поданной заявки на прием к врачу через регистратуру медицинской организации.***

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом медицинского регистратора не позднее, чем за 45 минут до назначенного времени приема. На основании отказа гражданина, регистратор обязан в течение 10 минут удалить запись.

В случае, если гражданин в течение месяца три раза подряд подал заявку на прием к врачу и не явился на прием к врачу и не уведомил об отказе от услуги в установленный срок, то для данного гражданина временно блокируется возможность формирования записи через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) на 1 месяц.

Запись о гражданах с временно заблокированной возможностью формирования реестровой записи вносится медицинским регистратором только при личном обращении данного гражданина в медицинскую организацию. Прием этих граждан осуществляется в режиме общей очереди, в соответствии с расписанием врача.

По вопросам предварительной записи на прием к врачу в электронном виде можно обратиться в регистратуру закрепленной за гражданином медицинской организации.