

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
информатизации
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации

_____ В.В. Дубинин
_____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Вице-Президент
по инновационному развитию
ОАО междугородной и
международной электрической
связи «Ростелеком»

_____ А.С. Нащекин
_____ 2012 г.

ПЕРВАЯ ОЧЕРЕДЬ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИЕМОМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ, И ЗАГРУЗКИ МОЩНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ, С УЧЕТОМ ВОЗМОЖНОСТИ ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЛАЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ РОЛИ ГРАЖДАНИН
ПРИ ЗАПИСИ ЧЕРЕЗ ЕПГУ
ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М-ЛУ

ЛИСТОВ 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Департамента федеральных
Программ проекта
«Информационное общество»
ОАО междугородной и
международной электрической
связи «Ростелеком»

_____ В.С. Худяков

_____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М-ЛУ

**ПЕРВАЯ ОЧЕРЕДЬ СИСТЕМЫ ВЕДЕНИЯ РАСПИСАНИЯ
ПРИЕМОМ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПРОВЕДЕНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИХ, И
ЗАГРУЗКИ МОЩНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАПИСИ НА
ПРИЕМ К ВРАЧУ, С УЧЕТОМ ВОЗМОЖНОСТИ
ИНТЕГРАЦИИ С ВНЕШНИМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ
СИСТЕМАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБЛАЧНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ РОЛИ ГРАЖДАНИН
ПРИ ЗАПИСИ ЧЕРЕЗ ЕПГУ

РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М

ЛИСТОВ 57

Москва 2012

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 2 из 57

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для роли граждан при записи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) первой очереди системы ведения расписания приемов специалистов, проведения консультаций, в том числе телемедицинских, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу, с учетом возможности интеграции с внешними информационными системами с использованием облачных технологий.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 3 из 57

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Краткое описание возможностей.....	4
1.3. Уровень подготовки пользователя.....	6
1.4. Определения, обозначения и сокращения.....	6
1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю.....	7
2. Назначение и условия применения.....	8
2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система.....	8
2.2. Программные и аппаратные требования к Системе.....	9
3. Подготовка к работе.....	10
3.1. Вход в Систему.....	10
3.2. Проверка работоспособности системы.....	22
3.3. Завершение работы.....	22
4. Описание интерфейса системы записи на прием через ЕПГУ.....	24
5. Описание оформления услуги.....	28
6. Аварийные ситуации.....	54
Перечень ссылочных документов.....	55

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 4 из 57

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для роли граждан при записи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) первой очереди системы ведения расписания приемов специалистов, проведения консультаций, в том числе телемедицинских, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу, с учетом возможности интеграции с внешними информационными системами с использованием облачных технологий (далее - Система).

Услуга предварительной записи на прием в медицинские организации (МО) предоставляется всем гражданам. Обратившись за какой-либо медицинской услугой, гражданин независимо от наличия у него заболевания именуется пациентом.

1.1. Область применения

Средства Системы применяются для автоматизации процесса предварительной записи граждан на прием в МО.

Система записи граждан на прием через ЕПГУ предназначена для автоматизации процесса самозаписи на прием к врачу, обследование, консультацию.

1.2. Краткое описание возможностей

Система записи граждан на прием через ЕПГУ обеспечивает выполнение следующих функций:

- авторизация граждан в системе через ЕПГУ;

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 5 из 57

- предоставление справочной информации о медицинских организациях;
- интеграция с открытыми картографическим сервисом (Яндекс.Карты, Google Maps, Open Street Map и т.п.);
- предоставление пользователю расписания приема врачей-специалистов, отобранного по определенным критериям, таким как:
 - основные (медицинская организация, врачебная специализация, лечебный профиль, вид услуги, вид оплаты, географическая близость);
 - дополнительные (вид записи, рейтинг пользователей и т.д.).
- запись на прием к выбранному специалисту на выбранную дату и время с учетом типа приема и условиям приема выбранного временного интервала;
- отображение перечня запросов пользователя на запись на прием (консультацию, в том числе телемедицинскую, диагностическое исследование) в различные медицинские организации;
- отображение статуса запросов пользователя;
- получение подтверждения или отказа в записи на прием с указанием причины;
- предоставление механизма отмены запросов, в том числе уже утвержденных;
- предоставление возможности печати утвержденных запросов.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 6 из 57

1.3. Уровень подготовки пользователя

Руководство пользователя предполагает умение пользователя работать с персональным компьютером и обладание навыками использования обозревателя Интернета (Интернет-браузера).

1.4. Определения, обозначения и сокращения

Определения терминов, используемых в документе

Термин	Определение
Система	Первая очереди системы ведения расписания приемов специалистов, проведения консультаций, в том числе телемедицинских, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу, с учетом возможности интеграции с внешними информационными системами с использованием облачных технологий
Услуга	Основная единица учета в ИС, позволяющая учитывать объем работы, проведенной в процессе обслуживания пациента (потребителя услуги). Услуги состоят из набора элементарных услуг.

Обозначения и сокращения, используемые в документе

Сокращение	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 7 из 57

Сокращение	Определение
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
МО	Медицинская организация
МУ	Медицинское учреждение
ОС	Операционная система

1.5. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Пользователю необходимо ознакомиться с документом «Описание применения. Часть 1. Общие сведения» [1.].

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 8 из 57

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена Система

Система автоматизирует следующие виды деятельности граждан (пациентов):

- запрос отображения расписания работы ресурсов МУ;
- предварительная запись пациента на оказание услуги.

Система записи на прием через ЕПГУ обеспечивает выполнение следующих функций:

- авторизация граждан в системе через ЕПГУ;
- предоставление справочной информации о медицинских организациях;
- интеграция с открытыми картографическим сервисом (Яндекс.Карты, Google Maps, Open Street Map и т.п.);
- предоставление пользователю расписания приема врачей-специалистов, отобранного по определенным критериям, таким как:
 - основные (медицинская организация, врачебная специализация, лечебный профиль, вид услуги, вид оплаты, географическая близость);
 - дополнительные (вид записи, рейтинг пользователей и т.д.).
- запись на прием к выбранному специалисту на выбранную дату и время с учетом типа приема и условиям приема выбранного временного интервала;

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 9 из 57

- отображение перечня запросов пользователя на запись на прием (консультацию, в том числе телемедицинскую, диагностическое исследование) в различные медицинские организации;
- отображение статуса запросов пользователя;
- получение подтверждения или отказа в записи на прием с указанием причины;
- предоставление механизма отмены запросов, в том числе уже утвержденных;
- предоставление возможности печати утвержденных запросов.

2.2. Программные и аппаратные требования к Системе

На автоматизированном рабочем месте пользователя необходимо наличие доступа к Интернету (Интернет-браузер, поддерживающий язык HTML 5, а именно: Internet Explorer версии 8 и выше, Mozilla Firefox версии 12 и выше, Google Chrome, Opera версии 11 и выше).

Установки другого специального программного обеспечения не требуется.

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 10 из 57

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Вход в Систему

Необходимо выполнить следующее:


- настроить доступ АРМ пользователя к сети Интернет;
- запустить браузер;
- в адресную строку браузера ввести адрес: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>.

После перехода по указанному адресу откроется страница, представленная ниже (см. Рисунок 1).



Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 11 из 57

Рисунок 1 - Главная страница Портала Госуслуг

Нажмите на кнопку «Вход»  для открытия страницы «Авторизация».

3.1.1. Авторизация

Открывается страница «Авторизация», предназначенная для входа пользователя в Систему, представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 2).

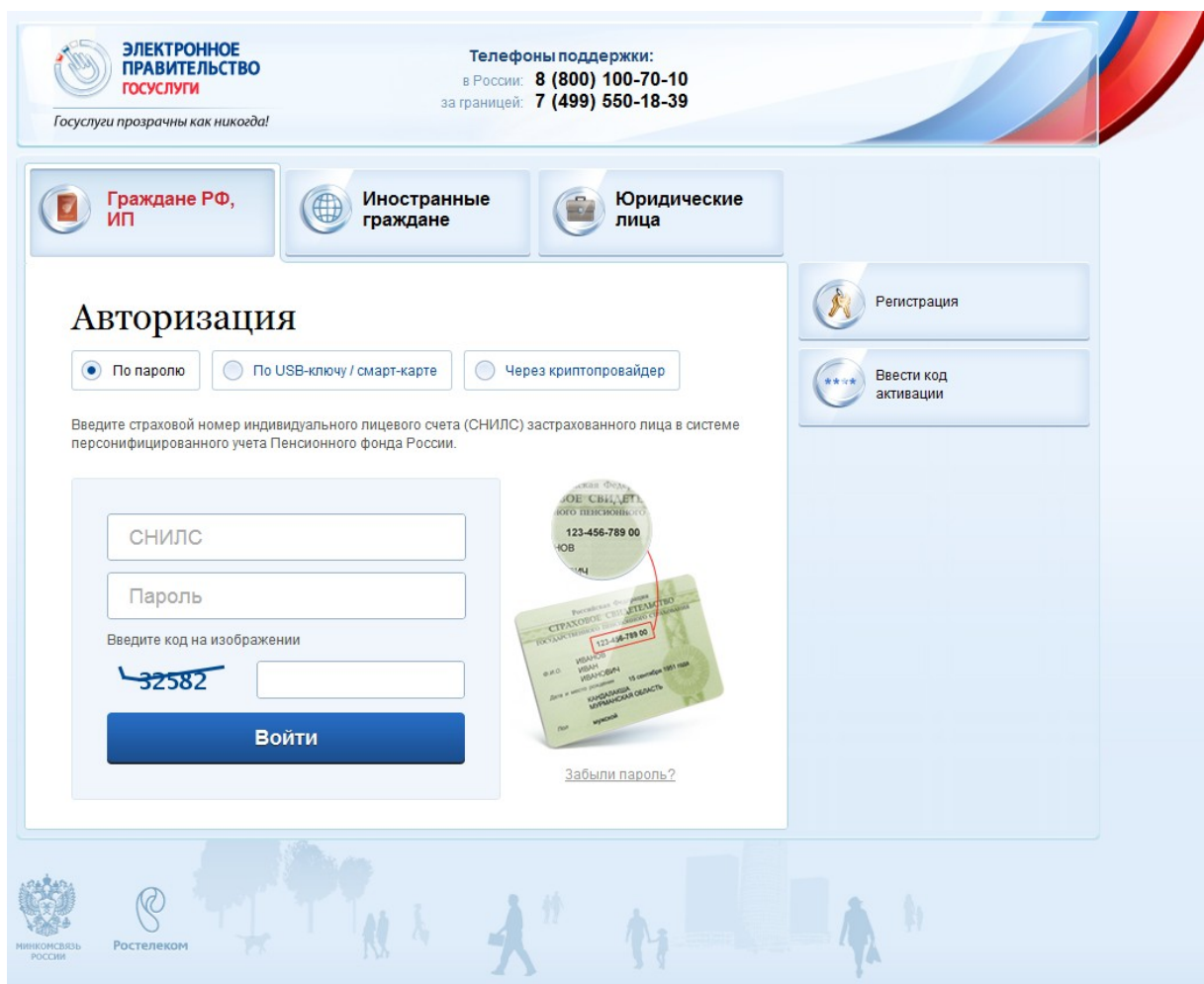


Рисунок 2 - Страница авторизации пользователя


Для входа в Систему необходимо указать следующие данные авторизации:

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 12 из 57

- СНИЛС;
- Пароль;
- Поле ввода кода на изображении.

Образец заполнения страницы «Авторизация» представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 3).

Рисунок 3 – Заполненная страница авторизации

После корректного ввода данных в соответствующие поля нажмите на кнопку «Войти» .

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 13 из 57

Система осуществляет проверку заполнения полей и в случае неверной авторизации, появляется следующая надпись: **Введенный код не совпадает** или **Введено неверное имя пользователя или пароль**. Необходимо повторить ввод данных авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры.

В случае успешной авторизации пользователь попадает на страницу «Избранные услуги», которая представлена на рисунке (см. Рисунок 9).

3.1.2. Восстановление пароля

Если пользователю все же не удалось авторизоваться, то необходимо нажать на ссылку «Забыли пароль» [Забыли пароль?](#), после чего откроется страница для восстановления пароля, представленная ниже (см. Рисунок 4).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: 7 (499) 550-18-39


Восстановление пароля

СНИЛС

Способ восстановления пароля

С помощью электронной почты.

С помощью мобильного телефона.

* Введите код на изображении 

[На главную](#) [Ввести код восстановления](#) [Далее >](#)

Минкомсвязь России | Ростелеком

Рисунок 4 - Страница «Восстановление пароля»


			Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
			РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 14 из 57

Далее на странице «Восстановление пароля» необходимо выполнить следующие действия:

- ввести СНИЛС;
- выбрать способ получения кода для восстановления пароля, выставив соответствующий флажок;
- ввести код на изображении;
- нажать кнопку «Далее».

Откроется страница для ответа на контрольный вопрос, которая представлена ниже (см. Рисунок 5)

Рисунок 5 – Страница «Восстановление пароля», ответ на контрольный вопрос

Введите ответ на контрольный вопрос, указанный при регистрации и нажмите на кнопку «Далее» .

Если данные были введены верно, откроется страница с уведомлением об отправке кода для восстановления пароля, представленная ниже (см. Рисунок 6).

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 15 из 57

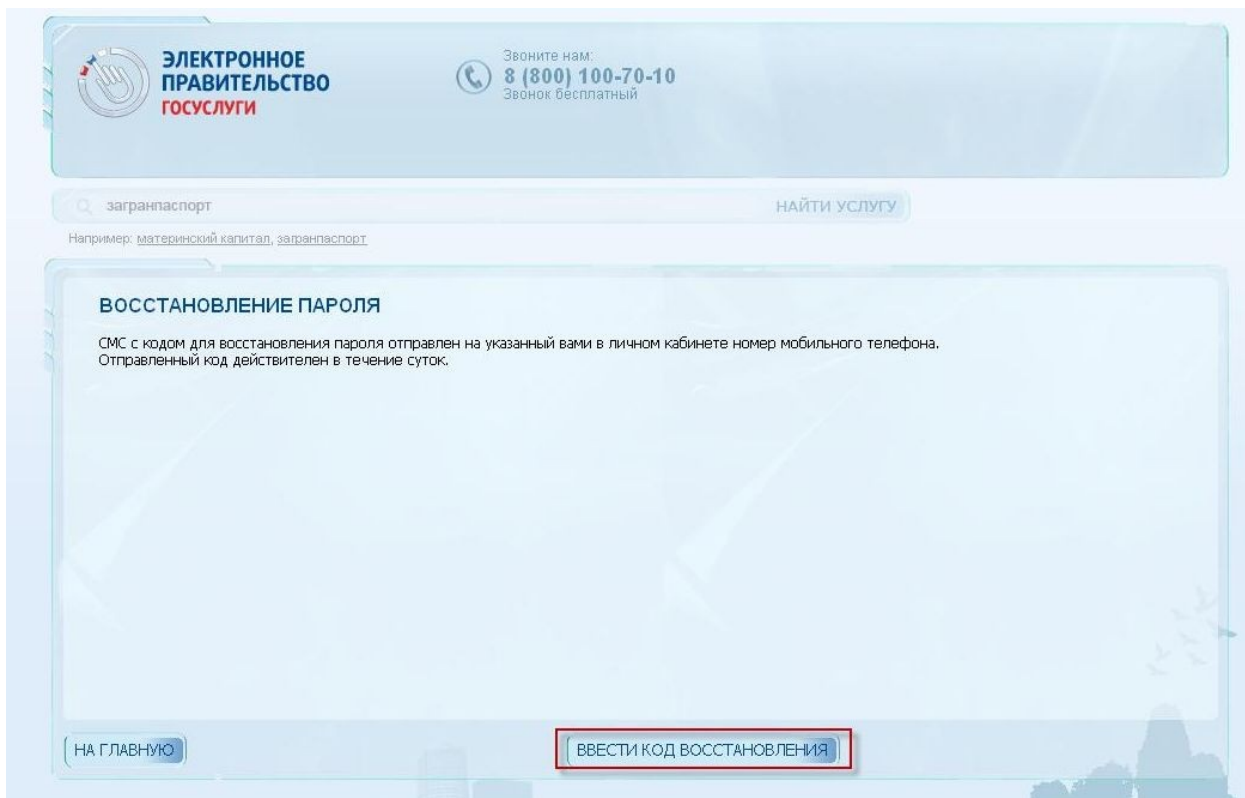
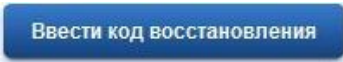


Рисунок 6 – Страница «Восстановление пароля», уведомление об отправке кода

Далее необходимо нажать кнопку «Ввести код восстановления»  и откроется страница для ввода кода, представленная на рисунке ниже (см. **Рисунок 7**).

			Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
			РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 16 из 57

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **7 (495) 550-18-39**

Госуслуги прозрачны как никогда!

Восстановление пароля

* Код восстановления

* Новый пароль
Пароль должен содержать в себе цифры и латинские буквы при этом длина пароля должна быть не менее 8 и не более 30 символов

* Подтверждение пароля


* Введите код на изображении 22259

[На главную](#) [Далее >](#)

Рисунок 7 – Страница «Восстановление пароля» ввода кода

Затем вводятся следующие данные:

- код восстановления, высланный на выбранный источник;
- новый пароль;
- подтверждение пароля;
- код на изображении

Нажимается кнопка «Далее» .

Если все данные были введены верно, откроется страница с уведомлением об успешном смене пароля, представленная ниже (см. Рисунок 8)

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 17 из 57

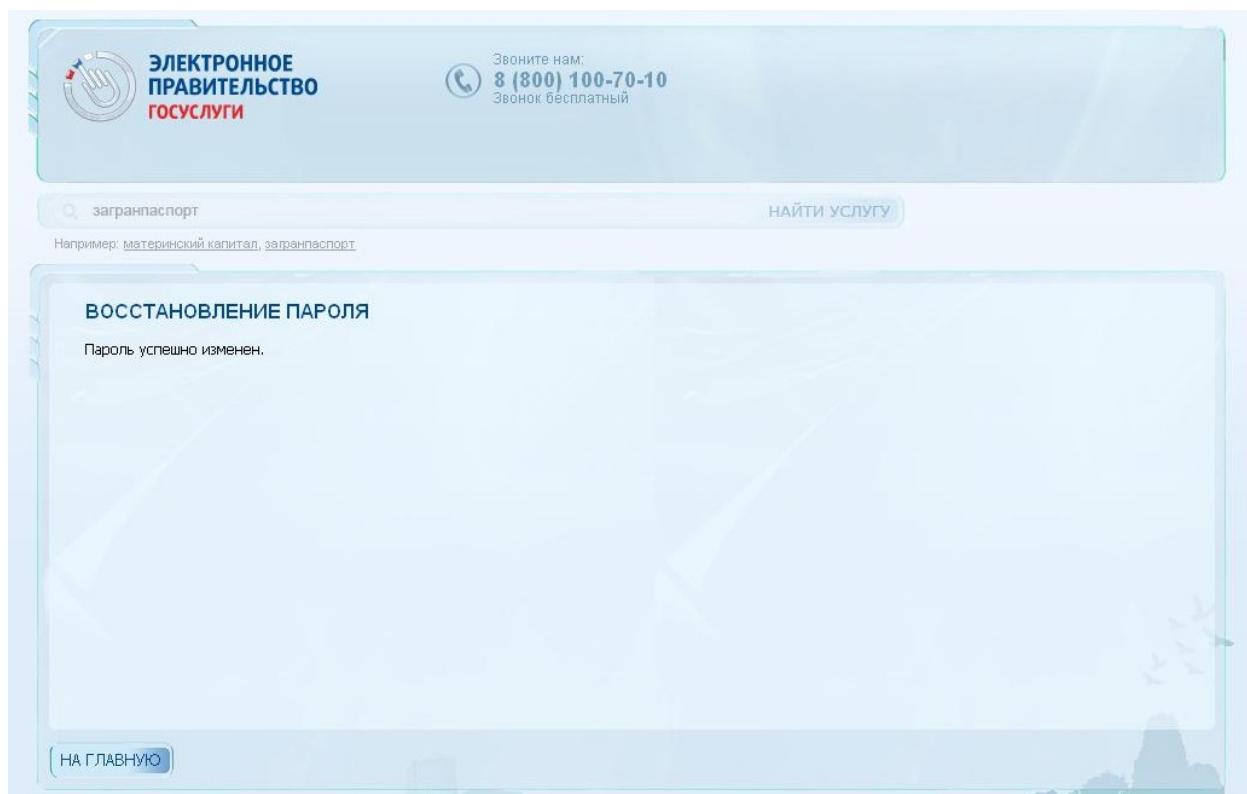


Рисунок 8 – Страница «Восстановление пароля», уведомление о смене пароля

При успешной авторизации открывается страница «Избранные услуги», которая представлена ниже (см. Рисунок 9).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 18 из 57



Рисунок 9 – Страница с перечнем избранных услуг

Нажав на кнопку «Каталог услуг» **Каталог услуг**, открывается страница с перечнем организаций, предоставляющих свои услуги, представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 10).



Рисунок 10 – Страница с перечнем организаций, предоставляющих свои услуги

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 20 из 57

Нажав на «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации», открывается страница с перечнем услуг, которая представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 11):

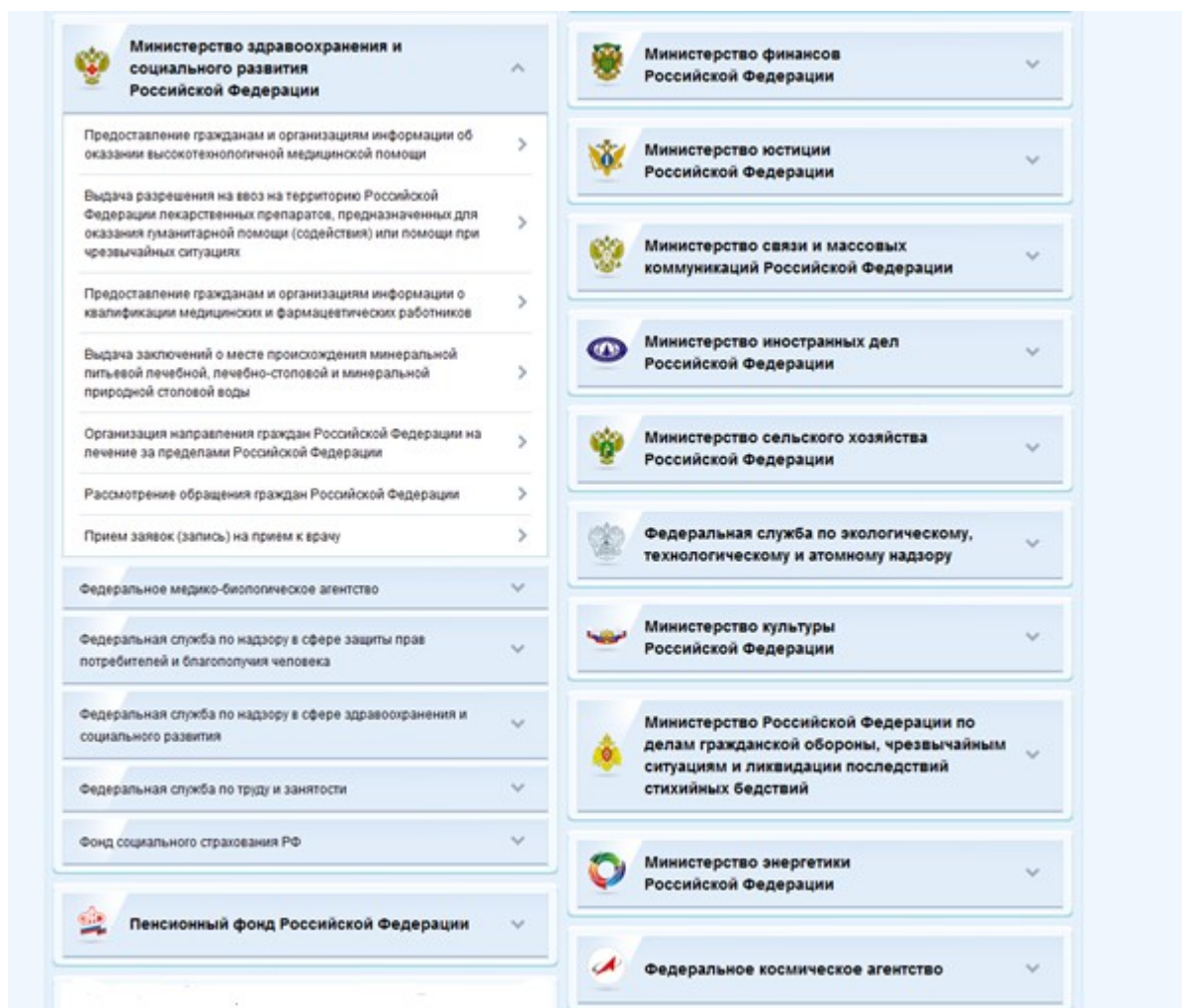


Рисунок 11 – Страница с перечнем услуг

Нажав на «Прием заявок (запись) на прием к врачу» откроется страница для получения выбранной услуги, которая представлена ниже на рисунке (см. Рисунок 12).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 21 из 57

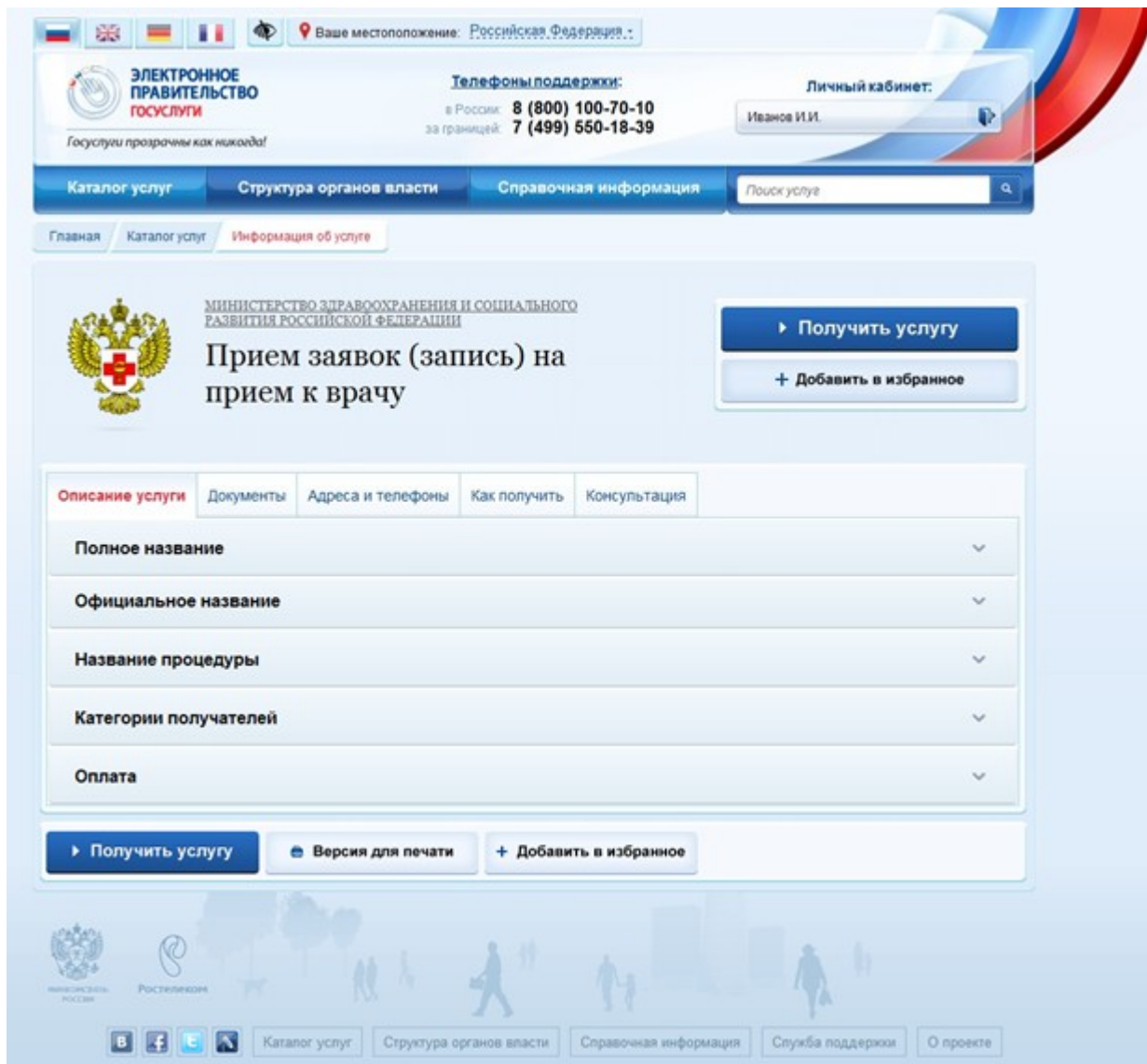



Рисунок 12 – Прием заявок (запись) на прием к врачу

Также возможно данную страницу добавить в раздел для быстрого доступа. Для этого нажмите на кнопку «Добавить в избранное» , далее откроется страница с добавленной услугой, которая представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 13).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 22 из 57

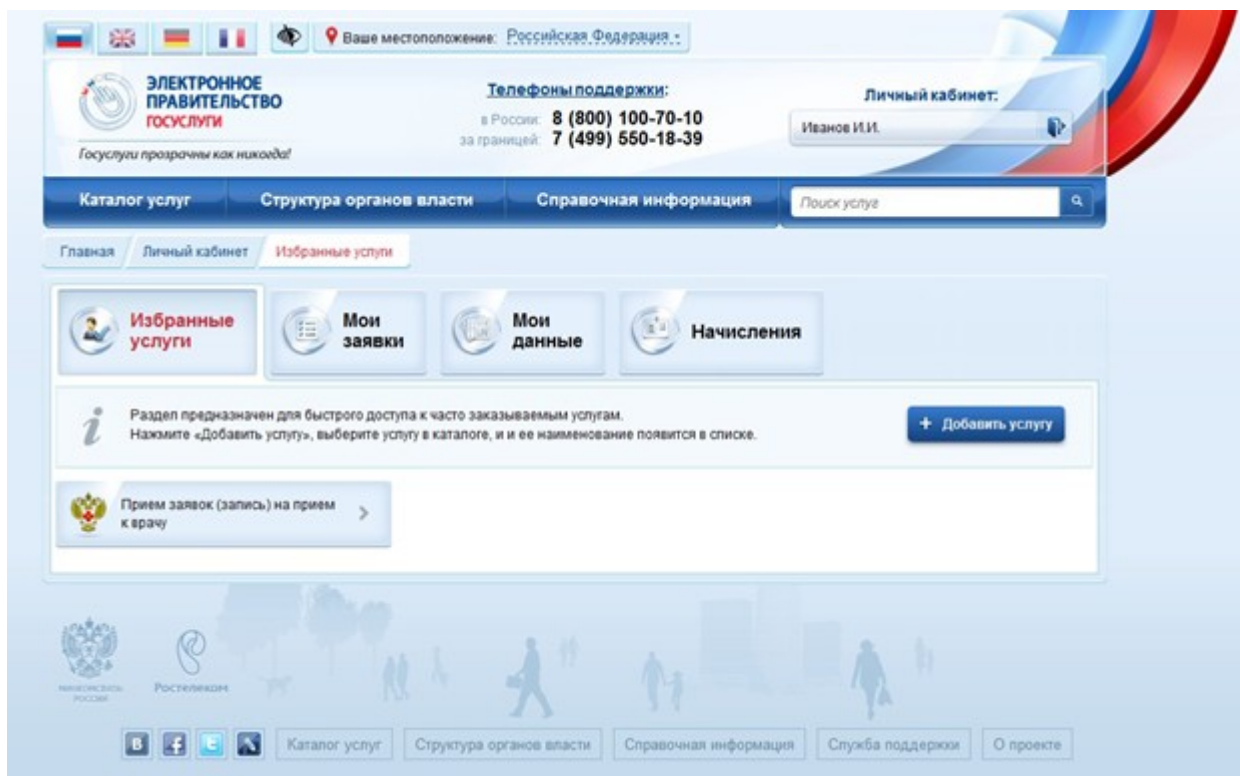


Рисунок 13 – Страница с добавленной услугой

Нажмите на «Прием заявок (запись) на прием к врачу», далее открывается страница, которая представлена на рисунке (см.).


3.2. Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя п. 3.1., на экране монитора отобразилась страница, представленная на рисунке (см. Рисунок 12) без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

3.3. Завершение работы

Завершение работы с приложением осуществляется одним из способов:

	Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 23 из 57

- закрытием окна, либо вкладки браузера;
- нажатием кнопки «Выход» , расположенной около имени пользователя, для выхода пользователя из своего рабочего профиля в Системе.

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 24 из 57

4. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА СИСТЕМЫ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ ЧЕРЕЗ ЕПГУ

Диалог пользователя (пациента) с Системой происходит с помощью интерфейса, изображенного ниже (см.), который служит для просмотра и редактирования информации, а также для организации запросов к Системе.

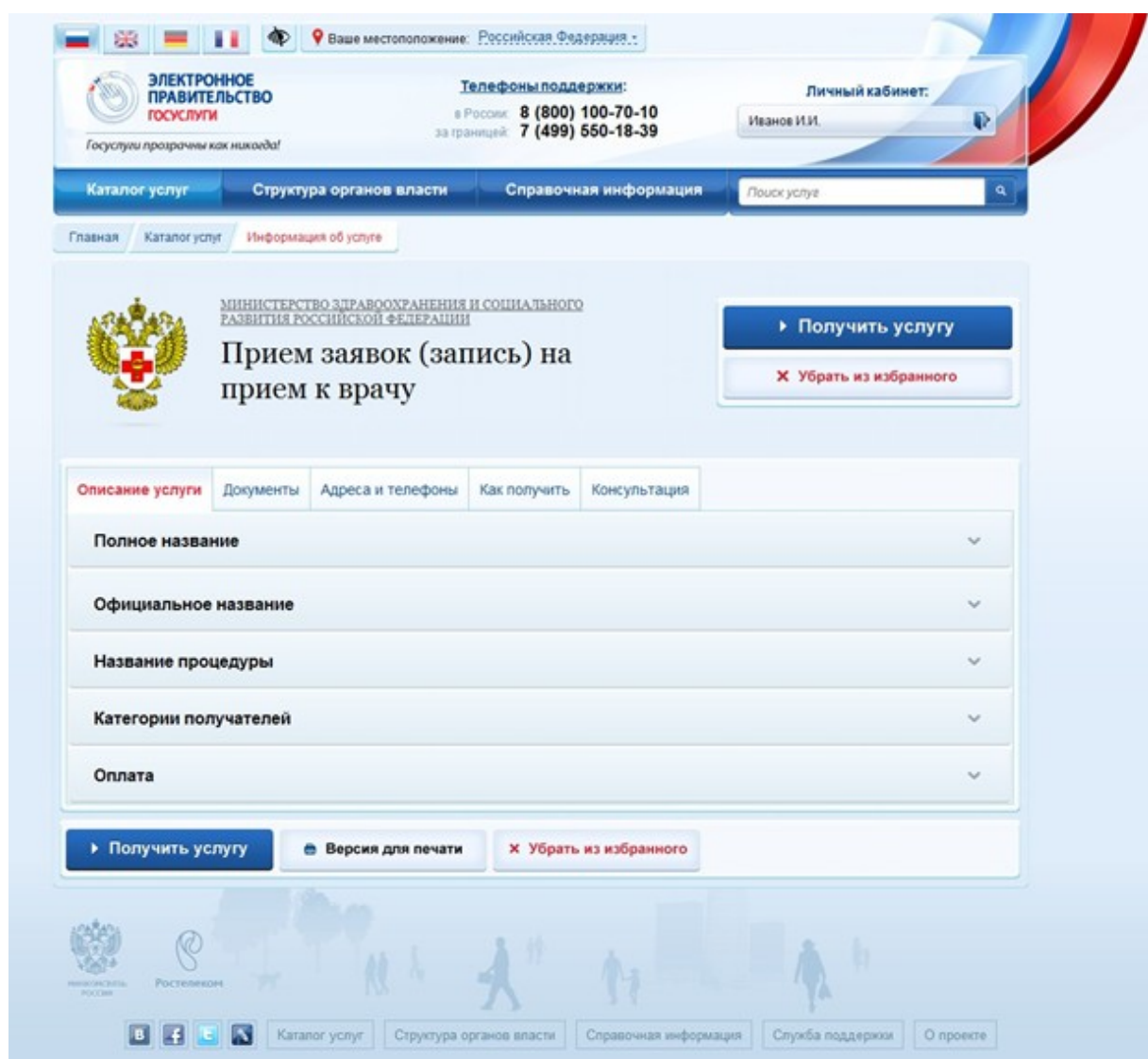


Рисунок 14 - Прием заявок (запись) на прием к врачу

Элементы интерфейса представлены в таблице ниже (см. Таблица 1).








Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 25 из 57

Таблица 1




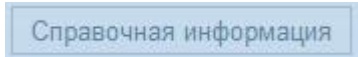
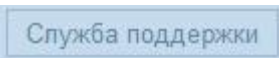

Элементы интерфейса

Изображение элемента на форме	Описание/Назначение
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии осуществляется переход на главную страницу Портала Госуслуг.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для выбора языка.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для выбора местонахождения.
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку осуществляется выход из «Личного кабинета».
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается перечень услуг.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для просмотра структуры органов власти.
	Элемент предназначен для выполнения

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 26 из 57


Изображение элемента на форме	Описание/Назначение
	действия. Служит для просмотра справочной информации.
	Элемент предназначен для выполнения действия. При вводе запроса в поисковое поле осуществляется более быстрый поиск необходимого материала.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для получения услуги.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для удаления добавленной услуги из раздела быстрого доступа.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для печати выбранной страницы.
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается сайт www.facebook.com
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается сайт http://twitter.com/#!/EPGU

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 27 из 57

Изображение элемента на форме	Описание/Назначение
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается сайт http://gosuslugi.livejournal.com/
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается перечень услуг.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для просмотра структуры органов власти.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для просмотра справочной информации.
	Элемент предназначен для выполнения действия. Служит для открытия формы, чтобы задать вопрос, создать запрос в службу поддержки, оставить свое мнение, отзыв, пожелание по работе портала, подать информацию о выявленных ошибках.
	Элемент предназначен для выполнения действия. При нажатии на кнопку открывается страница с информацией о функциях ЕПГУ.

	Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 28 из 57

5. ОПИСАНИЕ ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ

Для оформления услуги необходимо нажать на кнопку «Получить услугу»  (см.), далее открывается заявка, которую необходимо заполнить.

Процесс оформления заявки состоит из следующих этапов заполнения форм:

1. Информация о пациенте;
2. Поиск МО;
3. Выбор врача;
4. Выбор времени приема;
5. Подача заявления.

5.1.1. Информация о пациенте

Форма «Информация о пациенте», представленная ниже на рисунке (см. Рисунок 15), предназначена для ввода информации о пациенте.

The screenshot shows the 'Прием заявок (запись) на прием к врачу' (Appointment form) on the EPGU website. The page is part of a multi-step process, with the first step being 'Информация о пациенте' (Patient information). The form includes the following sections:

- Персональные данные пациента (Personal data of the patient):** Fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of birth), and 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Женский' (Female) and 'Мужской' (Male).
- Удостоверение личности пациента (Patient's identification):** A dropdown for '* Тип документа' (Document type) with options 'Паспорт гражданина РФ' (Russian passport) and 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate). Fields for 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Выдан' (Issued), and 'Дата выдачи' (Date of issue).
- Адрес местонахождения пациента (Patient's address):** A dropdown for '* Город / населенный пункт' (City / populated point) with a note: 'Укажите, пожалуйста, название города / населенного пункта, в котором хотите записаться на прием к врачу' (Please specify the name of the city / populated point where you want to be registered for an appointment with a doctor).
- Контактная информация (Contact information):** A field for '* Телефон' (Phone).

Navigation buttons include '< Назад' (Back) and '> Далее' (Next). The footer contains logos for the Russian Government and RosTelecom, along with social media icons and a navigation menu.

Рисунок 15 – Информация о пациенте

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 30 из 57

Разделы «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА» и «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА» - уже заполнены, проверьте верно ли заполнены эти разделы.

Заполните пустые поля в следующих разделах:

АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТА:

– Город/ населенный пункт – нажмите на поле для открытия справочника, который представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 16) и выберите город/ населенный пункт, в котором желаете записаться на прием к врачу

Найти

Амурская обл >

Архангельская обл >

Астраханская обл >

Белгородская обл >

Брянская обл >

Владимирская обл >

Волгоградская обл >


Выбрано:

Выбрать

Рисунок 16 - Справочник для выбора города/
населенного пункта

Предусмотрена возможность фильтрации города/ населенного пункта. Для этого необходимо ввести название города/ населенного пункта в

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 31 из 57

поисковое поле вверху страницы и нажать кнопку «Найти» . Поиск осуществляется как при вводе полного названия города/ населенного пункта, так и части названия, как представлено на рисунке ниже (см. Рисунок 17):

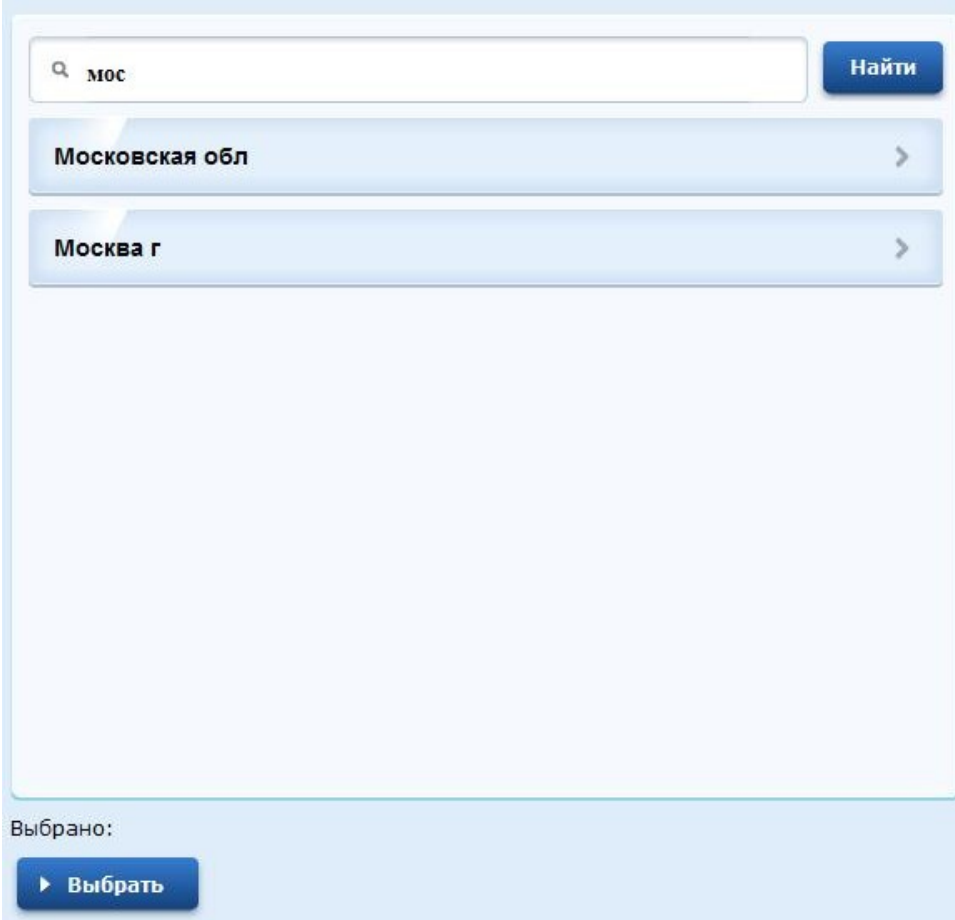




Рисунок 17 – Поиск города/ населенного пункта

Наведите на выбранное значение курсор мыши и нажмите на левую клавишу мыши. Далее нажмите на кнопку «Выбрать» , диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле город/ населенный пункт.

Для удаления города/ населенного пункта достаточно нажать на .

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 32 из 57

Поля, отмеченные звездочкой (*), например, * Город / населенный пункт - обязательны для заполнения.


Если поле, отмеченное звездочкой, не заполнено и нажата кнопка «Далее»  для перехода на следующую страницу, то появится внизу поля надпись «Это поле необходимо заполнить» (см. Рисунок 18):




Рисунок 18 – Не заполнено поле, отмеченное звездочкой

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон – номер вводится в формате: +7(111)1111111

Образец заполненной формы «Информация о пациенте» представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 19).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 33 из 57



ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Ваше местоположение: **Российская Федерация**

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **7 (499) 550-18-39**

Каталог услуг

Главная

Структура органов власти

Личный кабинет

Справочная информация

Каталог услуг

Поиск услуг

Описание услуги

Оформление услуги

1. Информация о пациенте
2. Поиск ЛПУ
3. Выбор врача
4. Выбор времени приема
5. Подана заявка

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол Женский Мужской

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА

* Тип документа Паспорт гражданина РФ Свидетельство о рождении

Серия Номер

Выдан

Дата выдачи

АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТА

* Город / населенный пункт ✕

Укажите, пожалуйста, название города / населенного пункта, в котором желаете записаться на прием к врачу

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

* Телефон

[← Назад](#)
[→ Далее](#)









Каталог услуг
Структура органов власти
Справочная информация
О проекте

Рисунок 19 - Образец заполненной формы «Информация о пациенте»

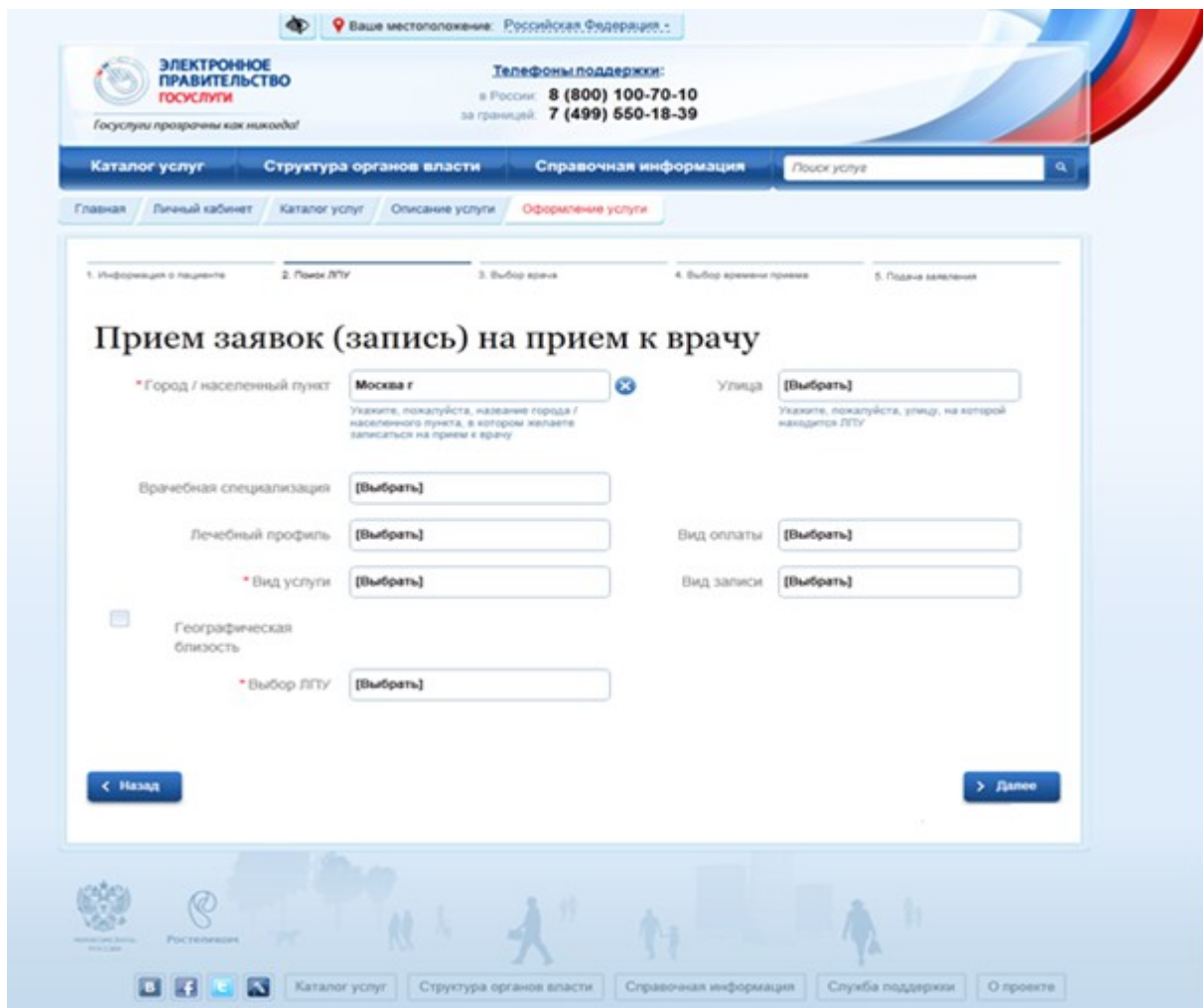
Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 34 из 57

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Далее» , будет осуществлен переход на следующую страницу (см. п. 5.1.2.).

При нажатии кнопки «Назад» , будет произведен переход на предыдущую страницу.

5.1.2. Поиск МО

Форма «Поиск МО», представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 20), предназначена для поиска необходимого лечебно-профилактического учреждения.



The screenshot shows the 'Поиск МО' form on the 'Электронное Правительство' website. The form is titled 'Прием заявок (запись) на прием к врачу' and includes the following fields:

- Город / населенный пункт: Москва г
- Улица: [Выбрать]
- Врачебная специализация: [Выбрать]
- Лечебный профиль: [Выбрать]
- Вид услуги: [Выбрать]
- Вид оплаты: [Выбрать]
- Вид записи: [Выбрать]
- Выбор ЛПУ: [Выбрать]

The form also features a progress bar at the top with five steps: 1. Информация о пациенте, 2. Поиск ЛПУ, 3. Выбор врача, 4. Выбор времени приема, 5. Подать заявление. The current step is 'Поиск ЛПУ'. Navigation buttons 'Назад' and 'Далее' are visible at the bottom of the form.

Рисунок 20 – Поиск МО

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 35 из 57

В открывшейся форме «Поиск МО» заполняем пустые поля следующими данными:

- Улица – нажмите на поле для открытия справочника и выберете улицу, на которой находится МО, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

- Врачебная специализация – нажмите на поле для открытия справочника и выберете специализацию, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

- Лечебный профиль – нажмите на поле для открытия справочника и выберете врачебный профиль, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

- Вид услуги – нажмите на поле для открытия справочника и выберете услугу, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

- Вид оплаты – нажмите на поле для открытия справочника и выберете вид оплаты, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

- Вид записи – нажмите на поле для открытия справочника и выберете вид записи (автоматическая запись, запись по листу ожидания, запись с подтверждением), для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.


- Географическая близость – при необходимости поставить галку.

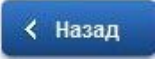
	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 36 из 57

– Выбор МО – нажмите на поле для открытия справочника и выберите МО, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

Образец заполненной формы «Поиск МО» представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 21).

Рисунок 21 – Образец заполненной формы «Поиск МО»

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Далее» , будет осуществлен переход на следующую страницу (см. п. 5.1.3.).

При нажатии кнопки «Назад» , будет произведен переход на предыдущую страницу.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 37 из 57

5.1.3. Выбор врача

Форма «Выбор врача», представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 22), предназначена для выбора врача.

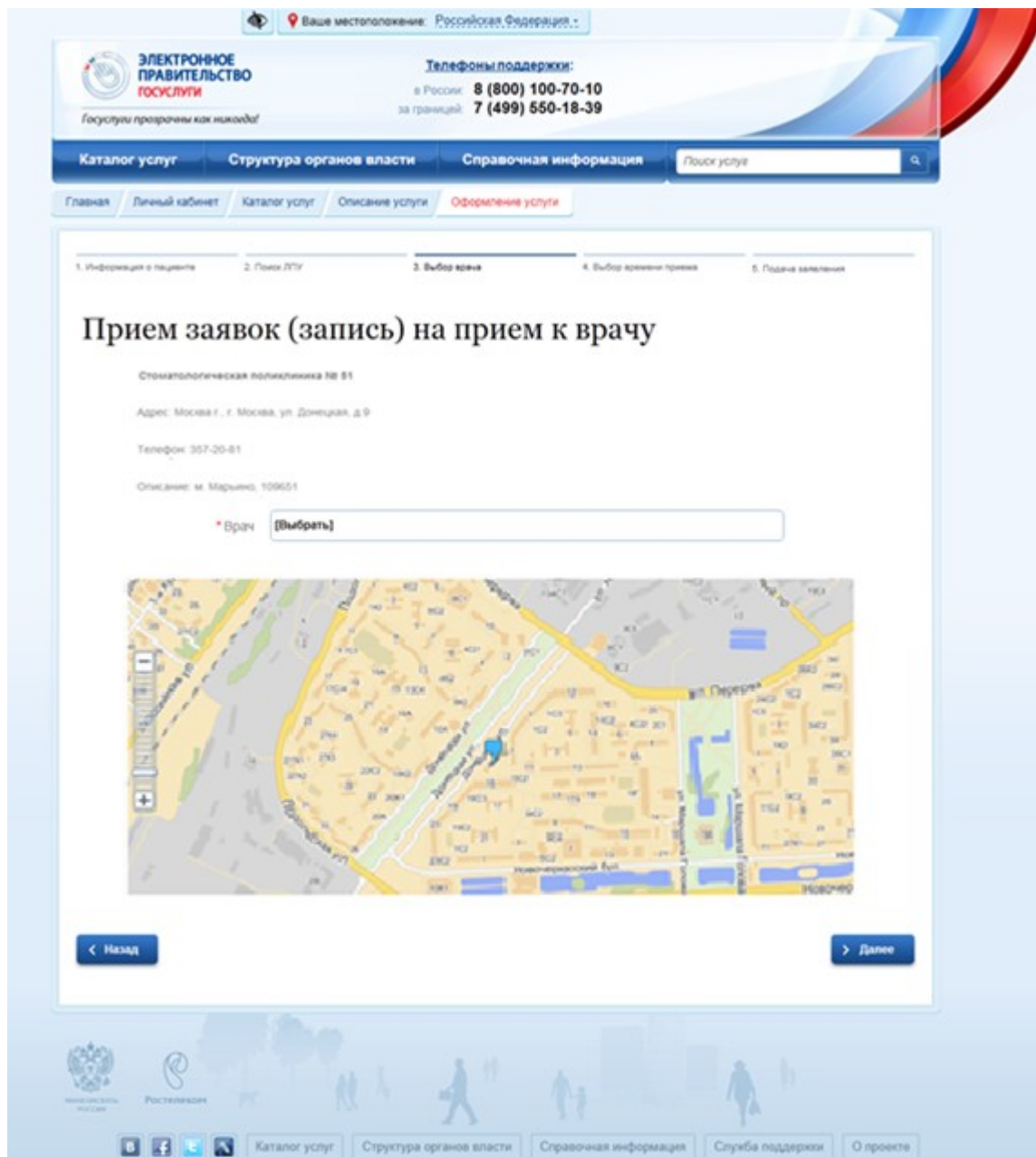


Рисунок 22 – Выбор врача

Нажмите на поле «Врач» для открытия справочника и выберите врача, для этого необходимо нажать на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 38 из 57

Образец заполненной формы «Выбор врача» представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 23).

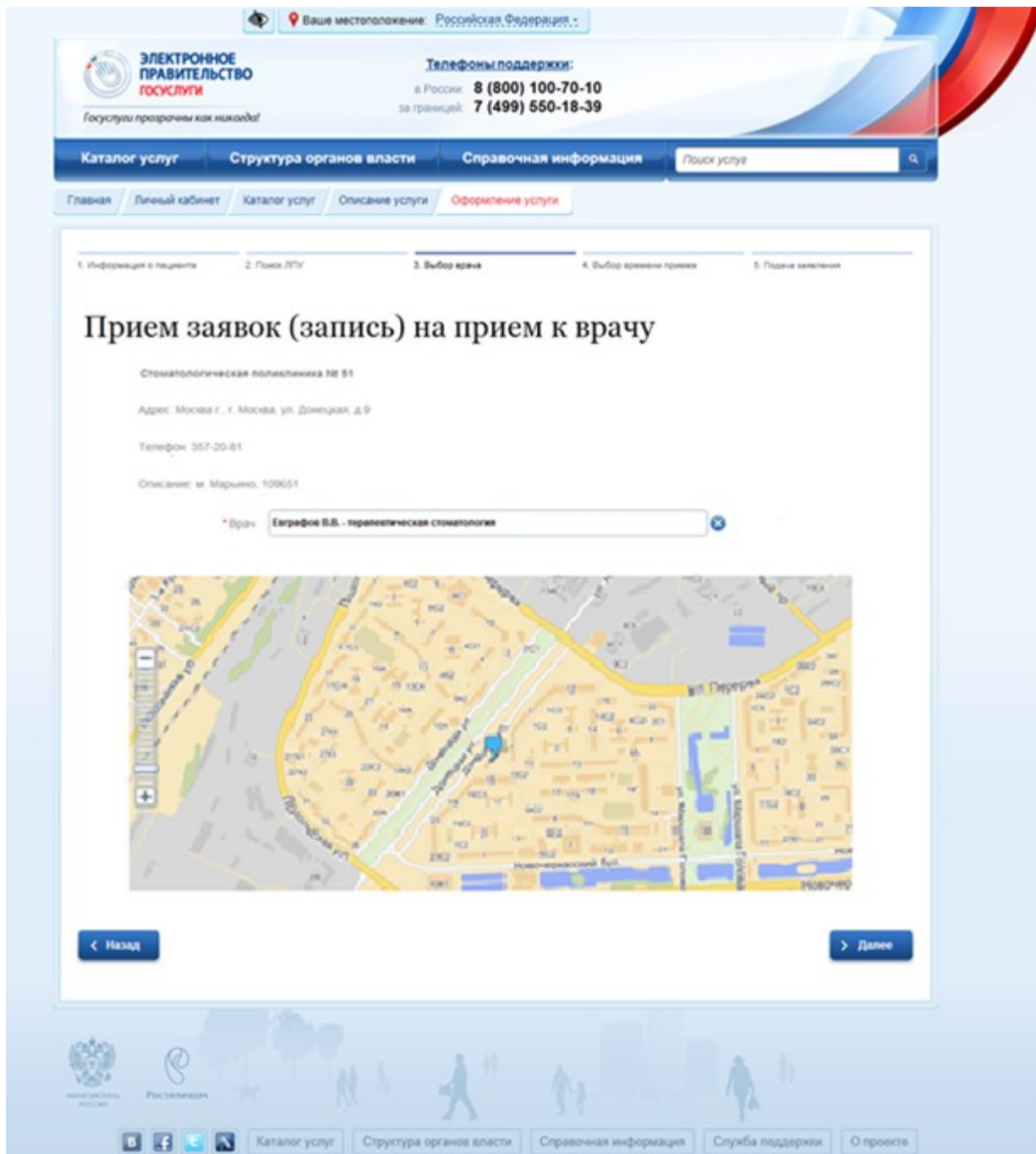



Рисунок 23 – Образец заполненной формы «Выбор врача»

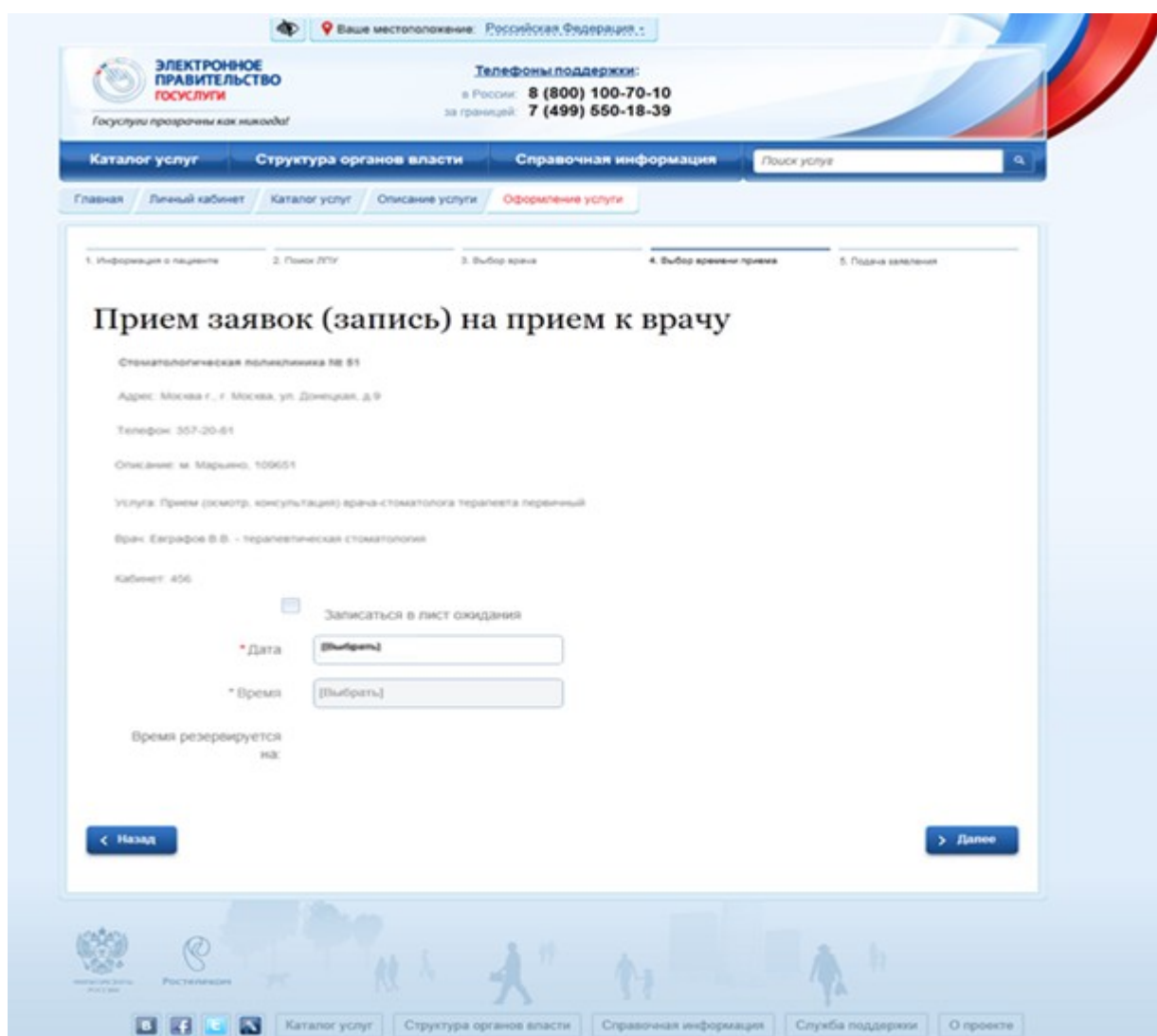
После выбора врача нажмите на кнопку «Далее» , будет осуществлен переход на следующую страницу (см. п. 5.1.4.).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 39 из 57

При нажатии кнопки «Назад» , будет произведен переход на предыдущую страницу.

5.1.4. Выбор времени приема

Форма «Выбор времени приема», представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 24), предназначена для выбора даты и времени приема.



The screenshot shows the 'Выбор времени приема' form on the 'Электронное Правительство' website. The form is titled 'Прием заявок (запись) на прием к врачу' and is for a 'Стоматологическая поликлиника № 81'. It includes fields for 'Дата' and 'Время' with dropdown menus, and a 'Записаться в лист ожидания' checkbox. Navigation buttons 'Назад' and 'Далее' are visible.

Рисунок 24 – Выбор времени приема

Заполните на следующие поля:

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 40 из 57

– Дата – нажмите на поле даты для открытия справочника, который представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 25). Выберите желаемую дату посещения врача нажатием на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

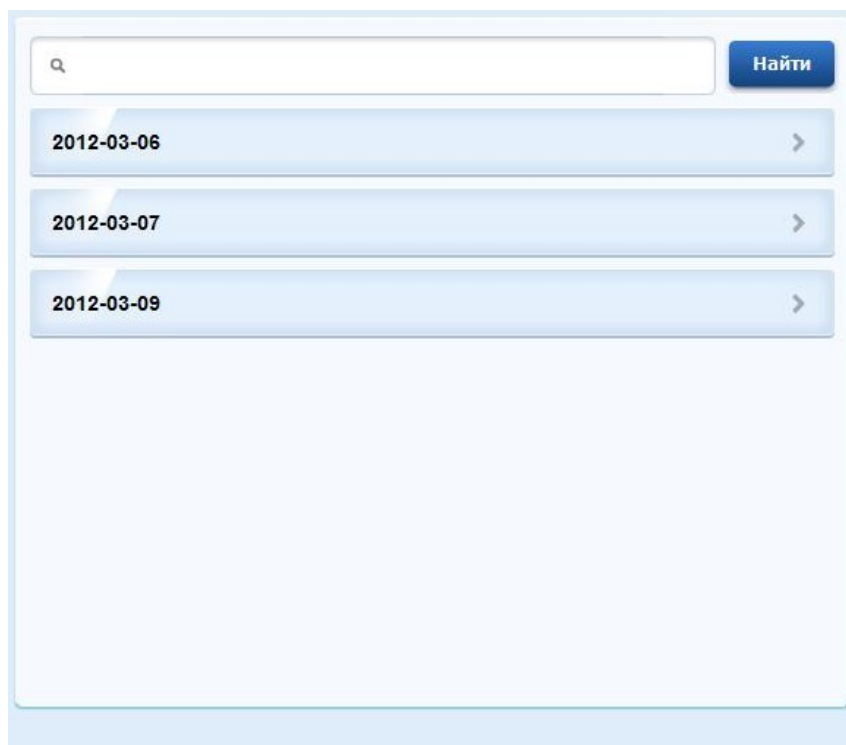


Рисунок 25 – Справочник для выбора даты

– Время - нажмите на поле времени для открытия справочника, который представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 26). Выберите желаемое время посещения врача нажатием на левую клавишу мыши. Диалоговое окно закроется, а выбранное значение отобразится в поле.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 41 из 57

q **Найти**

10:00 >

10:23 >

10:46 >

11:09 >

11:32 >

11:55 >

12:18 >

Рисунок 26 – Справочник для выбора времени

Образец заполненной формы «Выбор времени приема» представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 27).

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 42 из 57

Ваше местоположение: Российская Федерация

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ
Госуслуги прозрачны как никогда!

Телефоны поддержки:
в России: **8 (800) 100-70-10**
за границей: **7 (499) 550-18-39**

Каталог услуг | Структура органов власти | Справочная информация | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Каталог услуг | Описание услуги | Оформление услуги

1. Информация о пациенте | 2. Поиск ЛПУ | 3. Выбор врача | 4. Выбор времени приема | 5. Подана заявка

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Стоматологическая поликлиника № 51
Адрес: Москва г., г. Москва, ул. Донская, д. 9
Телефон: 357-20-81
Описание: м. Марьино, 109651
Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный
Врач: Егграфов В.В. - терапевтическая стоматология
Кабинет: 456

Записаться в лист ожидания

* Дата:

* Время:

Время рекомендуется на: 20 минут

[← Назад](#) [→ Далее](#)

Министерство здравоохранения Российской Федерации | Ростелеком

Каталог услуг | Структура органов власти | Справочная информация | Служба поддержки | О проекте

Рисунок 27 – Образец заполненной формы (Выбор времени приема)

Для удаления времени, даты достаточно нажать на

Если нужный день или время уже заняты, возможен вариант записи в лист ожидания. Для этого необходимо поставить отметку в поле флага в разделе «Записаться в лист ожидания» для открытия дополнительных полей для заполнения (см. Рисунок 28):

	Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 43 из 57

- День недели
- Время суток
- Период времени

Записаться в лист ожидания

* День недели:

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

* Время суток с

* по

* Период времени с

* по

Рисунок 28 – Дополнительные поля для записи в
лист ожидания

Образец заполненной формы «Выбор времени приема» с дополнительными полями для записи в лист ожидания, представлен на рисунке ниже (см. Рисунок 29).

		Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ	
		РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1
		Стр. 44 из 57	

1. Информацию о приеме 2. Поиск ПГУ 3. Выбор врача 4. Выбор времени приема 5. Подана заявка

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Стоматологическая поликлиника № 51
 Адрес: Москва г., г. Москва, ул. Донецкая, д.9
 Телефон: 357-20-81
 Описание: м. Марьино, 109651
 Описание: м. Марьино, 109651
 Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный
 Врач: Евграфов В.В. - терапевтическая стоматология
 Кабинет: 456

Записаться в лист ожидания

* День недели:


- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

* Время суток с: * по:

* Период времени с: * по:

Рисунок 29 - Образец заполненной формы «Выбор времени приема» с дополнительными полями для записи в лист ожидания

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 45 из 57

После заполнения полей нажмите кнопку «Далее»  для перехода на следующую страницу (см. п. 5.1.5.).

При нажатии кнопки «Назад» , будет произведен переход на предыдущую страницу.

5.1.5. Подача заявления

Форма «Подача заявления», представленная на рисунке ниже (см. Рисунок 30), предназначена для подтверждения согласия на оказание услуги и подачи заявления.

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 46 из 57

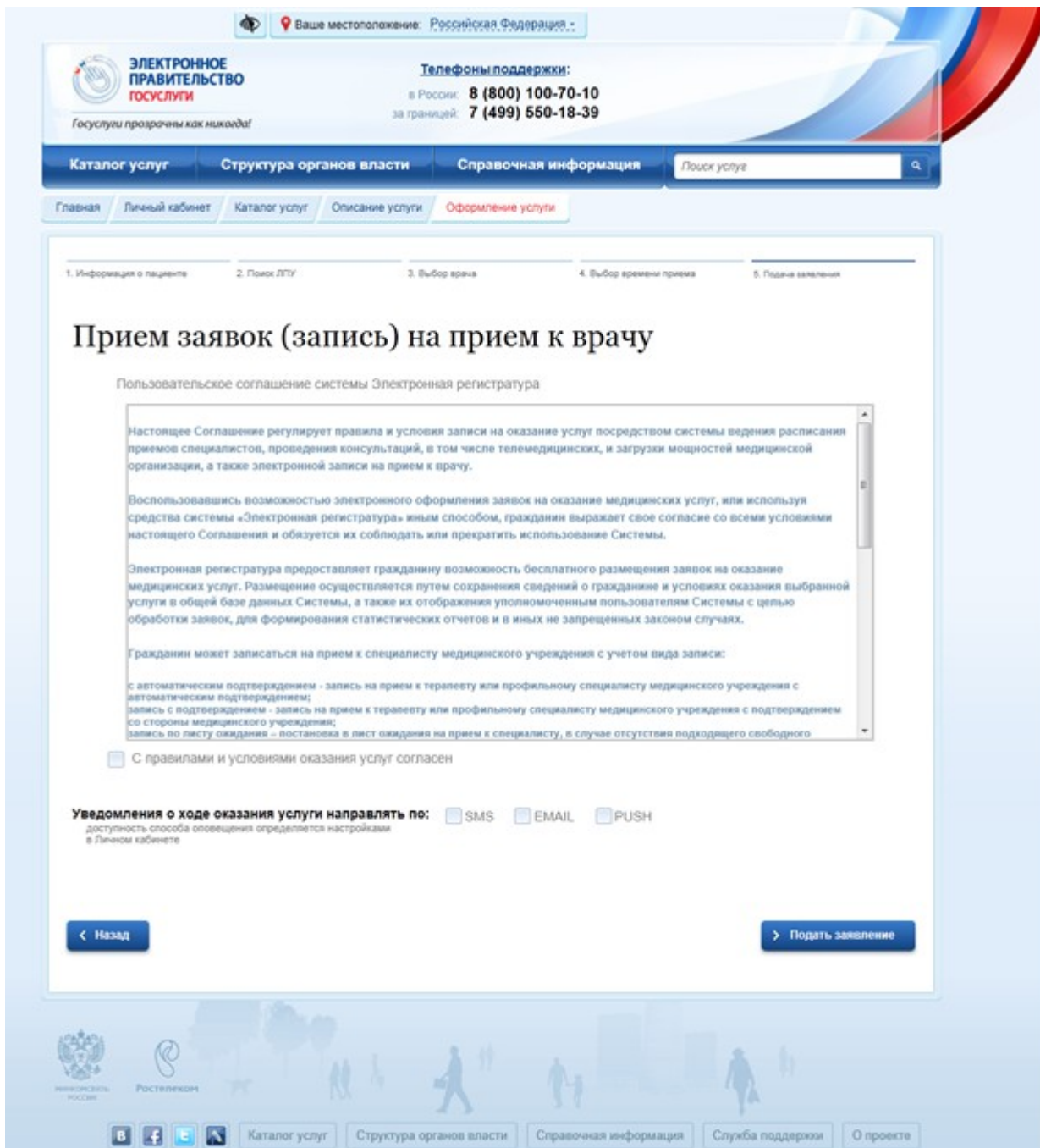


Рисунок 30 – Согласие на оказание услуги (пользовательское соглашение)

Ознакомьтесь с правилами и условиями оказания услуг. Если Вы согласны с условиями, то необходимо поставить отметку в поле флага, что «С правилами и условиями оказания услуг согласен».

Также выберете способ направления уведомления о ходе оказания услуги: sms, email, Push. Для этого необходимо поставить отметку в поле

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 47 из 57

флага напротив выбранного вида оповещения. Доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете.

После заполнения полей нажмите кнопку «Подать заявление»

> Подать заявление

для открытия страницы с информацией о номере заявления (см. Рисунок 31).

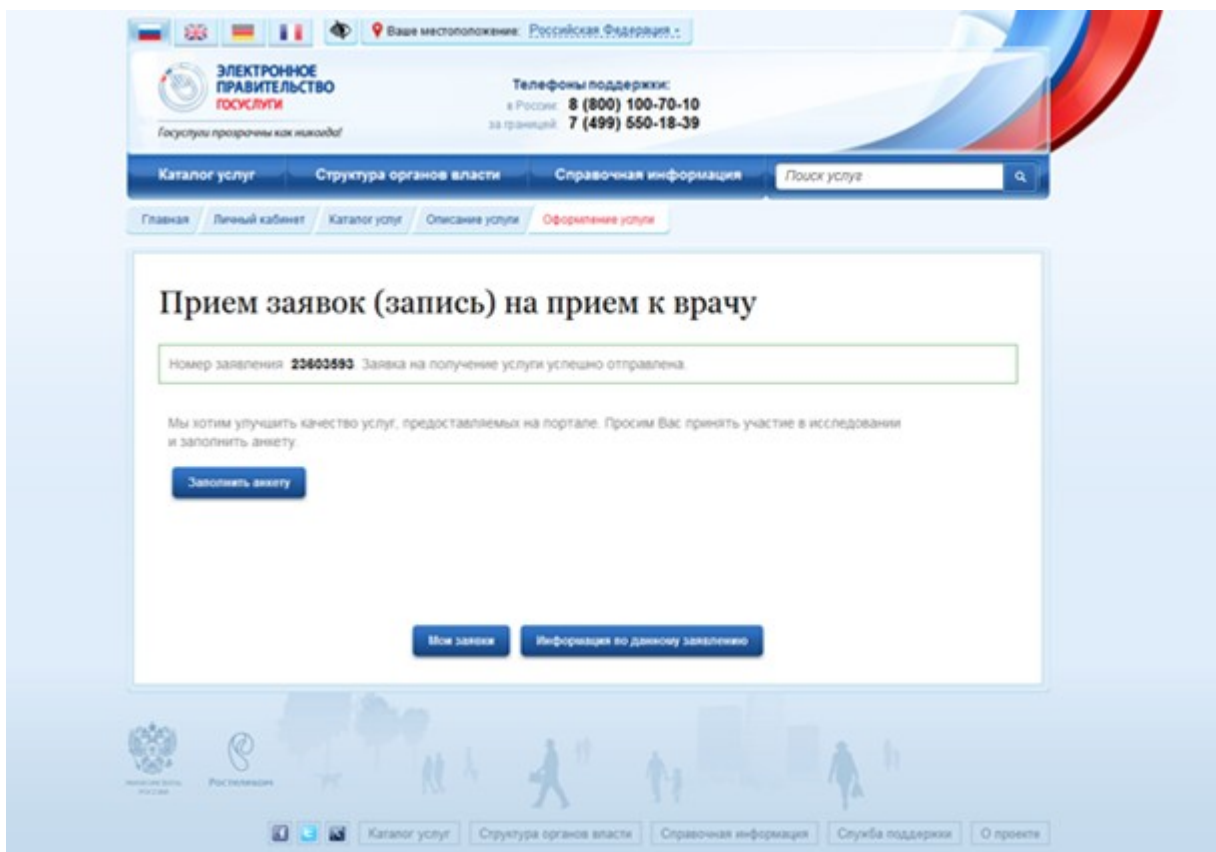
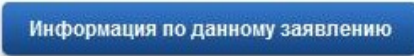


Рисунок 31 – Страница с номером заявления

При открытии данной страницы доступны следующие кнопки:

- Мои заявки
- Информация по данному заявлению

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 48 из 57

В случае принятия заявки при нажатии на кнопку «Информация по данному заявлению»  открывается страница с информацией о заявлении (см. Рисунок 32).

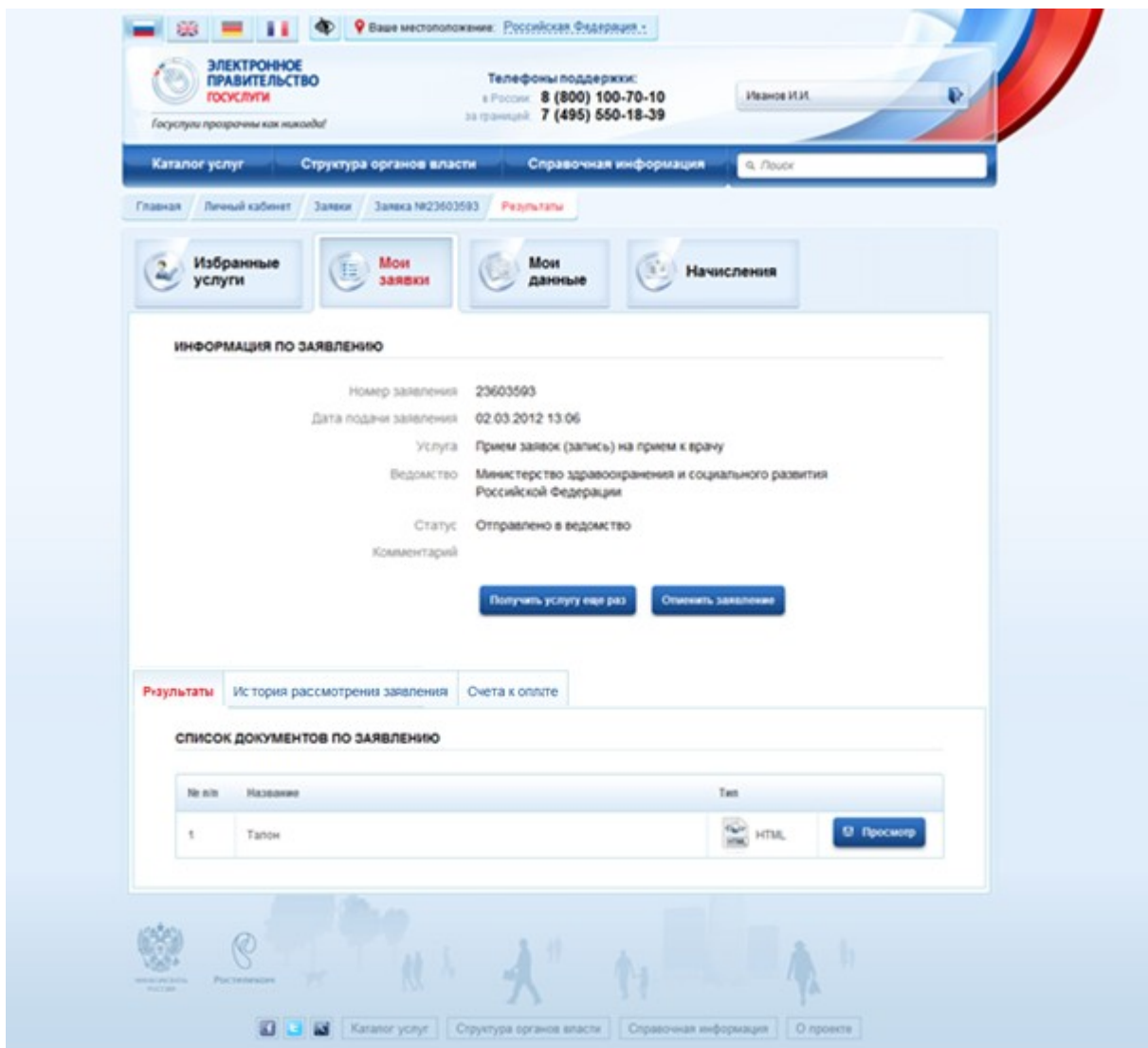
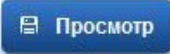



Рисунок 32 – Информация о заявлении

На странице в разделе «Результаты» имеются следующие кнопки:

- 1)  – предназначена для просмотра и печати талона (см. Рисунок 33);
- 2)  - предназначена для повтора запроса на услугу

	Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 49 из 57

3) [Отменить заявление](#) - предназначена для отмены принятия заявления

Вы записались на услугу «Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный»

Место оказания услуги: Стоматологическая поликлиника № 51
Адрес: Москва г., г. Москва, ул. Донецкая, д.9
Телефон: 357-20-81
Услуга: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога терапевта первичный
Врач: Евграфов В.В. - терапевтическая стоматология
№ кабинета: 456
Дата оказания услуги: 2012-03-05
Время оказания услуги: 10:18

ФИО пациента: Иванов Иван Иванович
Телефон пациента: +7(698)4354354
Ваш номер очереди: СП № 51-1

Штрих код:



Рисунок 33 - Талон

Талон необходимо распечатать: Файл - > Печать.

Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 50 из 57

В разделе «История рассмотрения заявления» можно увидеть статус заявки. Данная страница представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 34).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ГОСУСЛУГИ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: 7 (499) 550-18-39

Личный кабинет: Иванов И.И.

Каталог услуг | Структура органов власти | Справочная информация | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Заявки | Заявка №25645263 | История рассмотрения заявления

Избранные услуги | Мои заявки | Мои данные | Начисления

ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления: 23603593
Дата подачи заявления: 02.03.2012 13:06
Услуга: Прием заявок (запись) на прием к врачу
Ведомство: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Статус: Отправлено в ведомство
Комментарий

Получить услугу еще раз | Отменить заявление

Результаты | История рассмотрения заявления | Счета к оплате

ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Показывать: События, связанные с изменением статуса События, связанные с оплатой [Применить](#)

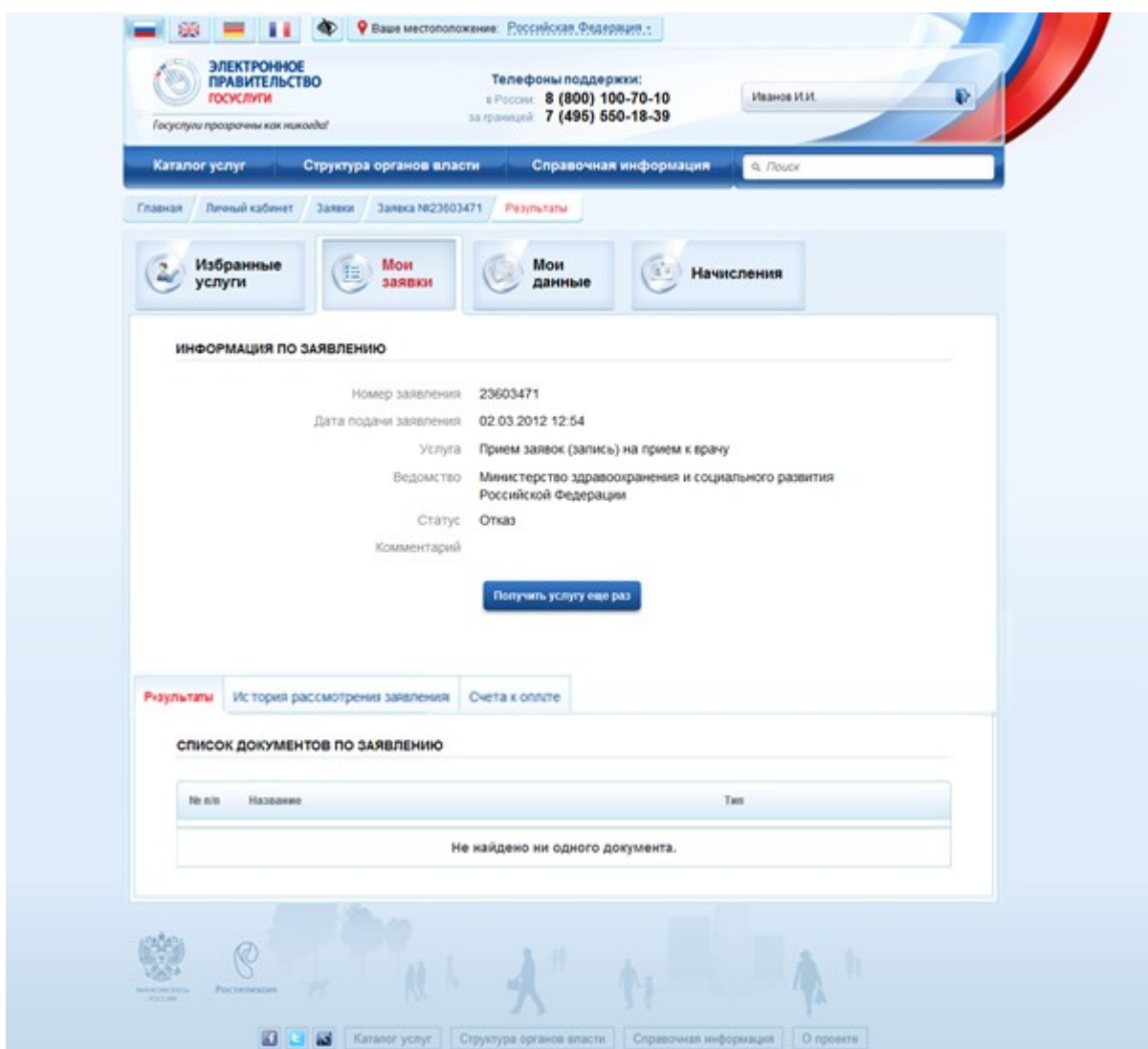
Дата	Событие	Ведомство	Комментарий	Автор
02.03.2012 13:06	Отправлено в ведомство	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации		
02.03.2012 13:05	Черновик заявления	Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации		

Каталог услуг | Структура органов власти | Справочная информация | О проекте

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 51 из 57


Рисунок 34 – История рассмотрения заявления

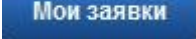
В случае отказа принятия заявки при нажатии на кнопку «Информация по данному заявлению», во вкладке «Результаты» открывается страница без талона на прием и внизу страницы указана надпись «Не найдено ни одного документа». Данная страница представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 35).

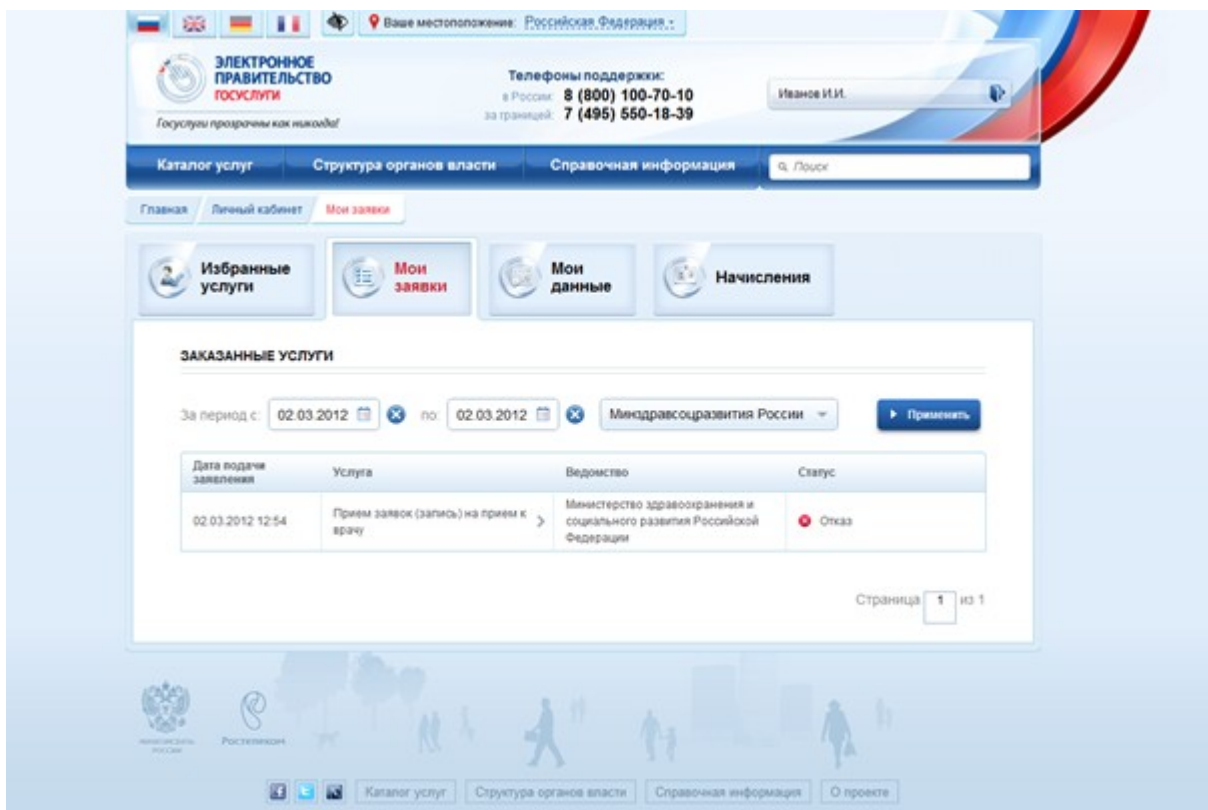


Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 52 из 57

Рисунок 35 – Страница без талона


В данном случае возможно попробовать получить услугу еще раз, для этого необходимо нажать на кнопку «Получить услугу еще раз» . Откроется форма «Информация о пациенте» (см. Рисунок 15). Пошагово заново заполните форму.

Нажав на кнопку «Мои заявки»  (см. Рисунок 31), можно просмотреть оформленные заявки. Для быстрого просмотра отфильтруйте заявки по дате, данная страница представлена на рисунке ниже (см. Рисунок 36).



	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 53 из 57

Рисунок 36 – Оформленная заявка со статусом
«отказ»

Для отмены записи на прием нажмите кнопку «Отменить заявление» , данная кнопка имеется на странице с информацией о заявлении, в разделе «История изменения статуса» (см. Рисунок 32). При нажатии данной кнопки откроется окно подтверждения отмены заявления (см. Рисунок 37).

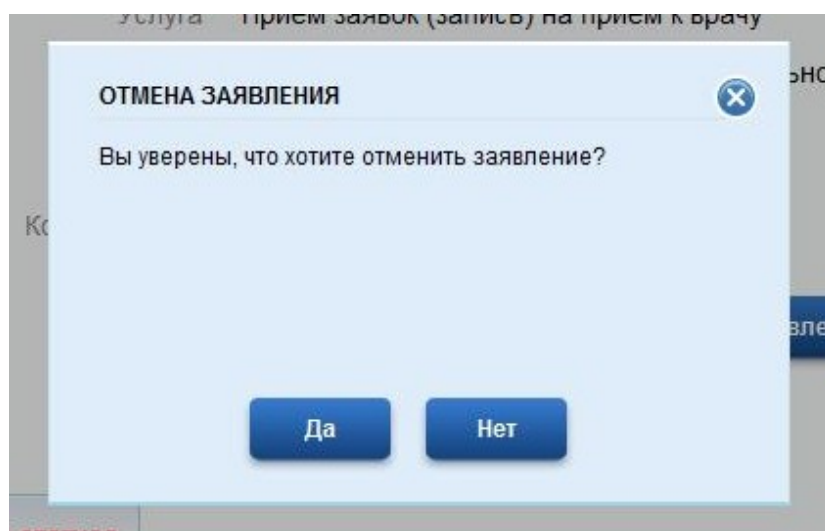




Рисунок 37 – Отмена заявления

При нажатии кнопки «Да»  запись будет отменена, при нажатии кнопки «Нет»  произойдет возврат на форму просмотра собственных записей на прием.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 54 из 57

6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При сбое в работе аппаратуры восстановление нормальной работы системы должно производиться после:

- перезагрузки операционной Системы;
- повторного запуска обозревателя Интернета.

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС.

При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

В случае возникновения ошибки 500 для восстановления системы вернитесь к предыдущей странице, нажав кнопку «Назад» в панели адреса обозревателя Интернета. Если это не решило проблемы, то перезапустите обозреватель.

Если приложение перестает отвечать на команды пользователя, следует обновить страницу, обычно для этого используется сочетание клавиш F5 или Ctrl-F5, если ошибка сохраняется, обратитесь в службу поддержки.

	Руководство пользователя для роли граждан при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 55 из 57

ПЕРЕЧЕНЬ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Первая очередь системы ведения расписания приемов специалистов, проведения консультаций, в том числе телемедицинских, и загрузки мощностей медицинской организации, а также электронной записи на прием к врачу, с учетом возможности интеграции с внешними информационными системами с использованием облачных технологий. Описание применения. Часть 1. Общие сведения РТ-ЭР.31.01.01-01.М – М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2012.

	Руководство пользователя для роли гражданин при записи через ЕПГУ		
	РТ-ЭР.ИЗ.01.01-01.М	Версия 1.1	Стр. 57 из 57

СОСТАВИЛИ

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата